

	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA Nit: 891.901.109-3	PÁGINA [1 DE 10]
		CÓDIGO: APGL 351.42.AC.83
	ACTA DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 2
		Fecha de aprobación: 24/07/2017

ACTA DE SUPERVISIÓN # 02

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA
Nº DE CONTRATO:	PS-015-2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA".
CONTRATISTA:	EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
NIT O C.C. Nº:	1.112.620.440 LA UNION VALLE DEL CAUCA
VALOR INICIAL:	OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$8.988.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA FIRMA DE LEGALIZACIÓN Y ACTA DE INICIO, Y SE EXTENDERÁ HASTA EL 15 DE MAYO DE 2025
FECHA DE INICIO:	15/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/05/2025
SUPERVISOR:	OSCAR MAURICIO CARDONA GARCIA
AVANCE:	50%

El día 15 de marzo del año 2025 en el Municipio de La Unión Valle del Cauca, se reunieron **OSCAR MAURICIO CARDONA GARCIA** quien ocupa el cargo de Secretario de Agricultura y Medio Ambiente, quien obra en representación del Municipio de La Unión, Valle del Cauca como **SUPERVISOR** y **EMIR ADRIANA TORO GUZMAN**, en calidad de **CONTRATISTA**. Con el fin de realizar el acta de supervisión acorde al artículo 84 y S.S de la Ley 1474 de 2011, así:

SUPERVISIÓN TÉCNICA:

Que, durante el periodo comprendido entre el 15 de febrero al 15 de marzo de 2025, se observó el cumplimiento de obligaciones técnicas a cargo del contratista, así:

	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA		PÁGINA [2 DE 10]
	Nit: 891.901.109-3		CÓDIGO: APGL 351.42.AC.83
	ACTA DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 2
			Fecha de aprobación: 24/07/2017

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE PERIODO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE	OBSERVACIONES
1	Apoyar las actividades logísticas que se desarrollen por parte de la administración municipal.	13%	20%	Registro fotográfico	La contratista apoyo y asistió al evento realizado, la carrera da la mujer el día 9 de marzo del 2025.
2	Representar al Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en las diferentes actividades o reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, cuando así se requiera.			Registro fotográfico	El contratista asistió a la reunión para la organización logística para la carrera de la mujer. Realizo apoyo logístico en la reunión con el Mercado campesino. Realizo apoyo logístico en la reunión con ASOHOFrucol.
3	Registrar todas las actuaciones surtidas dentro de las actividades asistenciales u operativas a su cargo o desarrolladas por los demás integrantes de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, en formatos existentes o registros que sean provistos por el supervisor del contrato.			Registro fotográfico	La contratista registró todas las actuaciones surtidas de las diferentes reuniones desarrolladas por los integrantes de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los formatos existentes.
4	Apoyar en la preparación de informes relacionados con las diferentes actividades realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos interinstitucionales, seguimiento a actividades desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, etc.			Registro fotográfico	La contratista apoyó en la preparación de informes relacionados con las diferentes actividades realizadas, por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente. Elaboro diferentes contratos.

	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA Nit: 891.901.109-3	PÁGINA [3 DE 10]
		CÓDIGO: APGL 351.42.AC.83
	ACTA DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 2
		Fecha de aprobación: 24/07/2017

5	Apoyar en la elaboración de las actas, comunicaciones, requerimientos, informes, actos administrativos, etc. que le sean encomendados.	6%	15%	Registro fotográfico	El contratista apoyó en la elaboración de las actas, comunicaciones, requerimientos, informes, que se le encomendaron. • Invitaciones al CMDR.
6	Recibir, clasificar, radicar, distribuir y archivar correspondencia, material bibliográfico, documentales, audiovisuales y demás documentación que se origine o se reciba en la oficina, con el fin de brindar el apoyo administrativo requerido por los niveles superiores			Registro fotográfico	La contratista recibió, clasificó, radicó, distribuyó y archivó correspondencia y demás documentación que se originó y se recibió en la oficina, con el fin de brindar el apoyo administrativo requerido por sus superiores
7	Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio lo requieran.			Registro fotográfico	En el periodo relacionado la contratista efectuó diligencias cuando las necesidades del servicio lo requirieron
8	Actualizar las bases de datos que le han sido asignadas con la información que le haya sido dada; por medio del uso de herramientas informáticas			Registro fotográfico	La contratista actualizó la base de datos como son: Contratos 2025, caracterizaciones, información de contratos en el Drive del 2025.
9	Atender y orientar al público en general, sobre trámites y servicios de la oficina, para facilitar su acceso y atención			Registro fotográfico	La contratista atendió y orientó al público en general, sobre trámites y servicios que ofrece la oficina
10	Contestar las llamadas telefónicas, correos, comunicaciones internas y externas darles el manejo correspondiente			Registro fotográfico	La contratista Contestó las llamadas telefónicas, correos, comunicaciones internas y externas que le fueron encomendados.

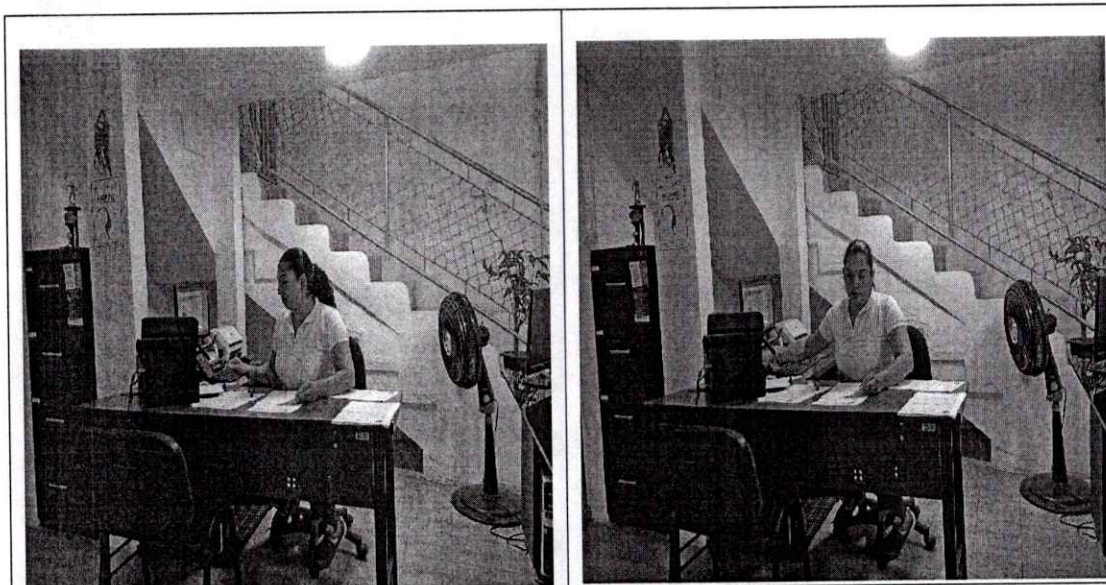
	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA		PÁGINA [4 DE 10]
	Nit: 891.901.109-3		CÓDIGO: APGL 351.42.AC.83
	ACTA DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 2
			Fecha de aprobación: 24/07/2017

11	Comunicar vía telefónica, correos electrónicos, mensajería y/o whatsapp información relevante para los productores del municipio, que hacen parte de la red de comunicación de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente			Registro fotográfico	En el periodo relacionado el contratista realizó los comunicados para las diferentes reuniones programas por la secretaría.
12	Participar en las capacitaciones y reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, o de terceros, donde sea designada a asistir por parte del supervisor del contrato.	6%	15%	Registro fotográfico	Durante el periodo reportado el contratista asistió a la reunión programada por SEDAMA, cada lunes para socializar los avances de las actividades realizadas en la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente.
13	Desarrollar las demás actividades que se le asigne en virtud del objeto del contrato e inherentes a él y asociados al cumplimiento de las necesidades de la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente			Registro fotográfico	La contratista desarrolló las demás actividades que se le asignaron en virtud del objeto del contrato e inherentes a él y asociados al cumplimiento de las necesidades de la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente
AVANCE TOTAL DEL CONTRATO		50%			

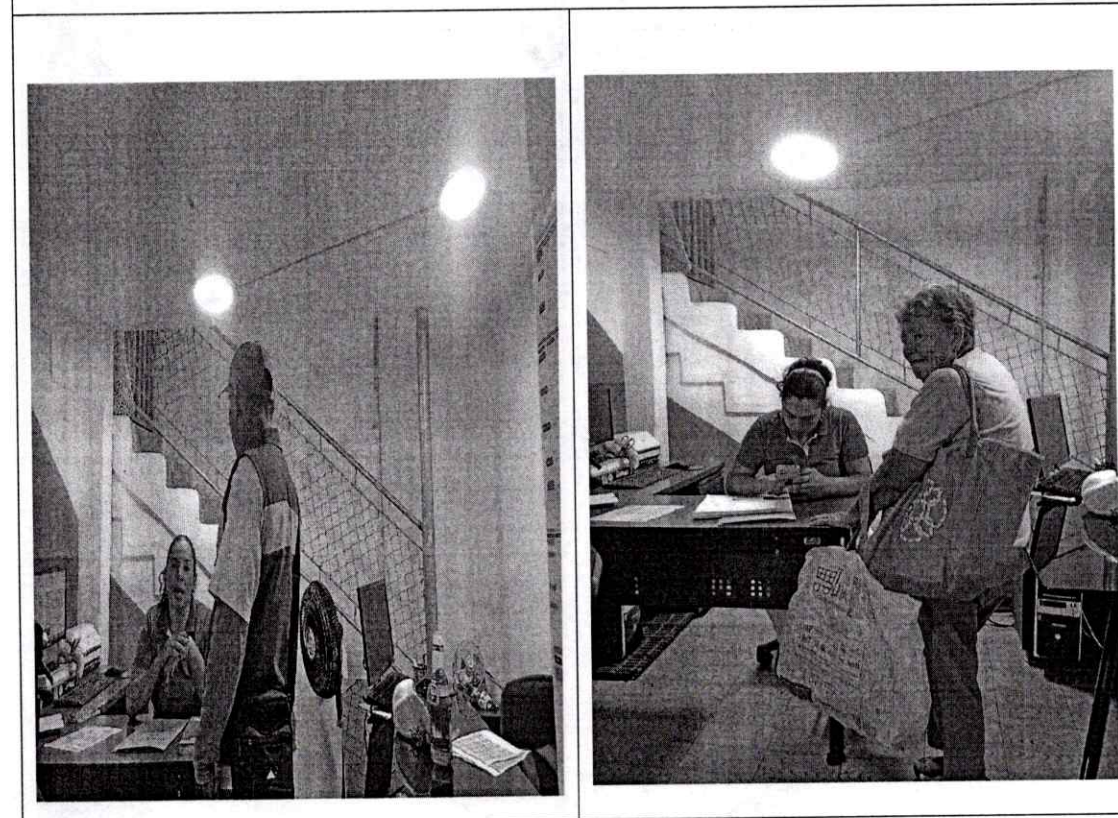
	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA		PÁGINA [5 DE 10]
	Nit: 891.901.109-3		CÓDIGO: APGL 351.42.AC.83
	ACTA DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 2
			Fecha de aprobación: 24/07/2017

REGISTRO FOTOGRAFICO

SE RELACIONAN ALGUNAS DE LAS FOTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA



ELABORACION CONTRATOS





MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL
CAUCA
Nit: 891.901.109-3

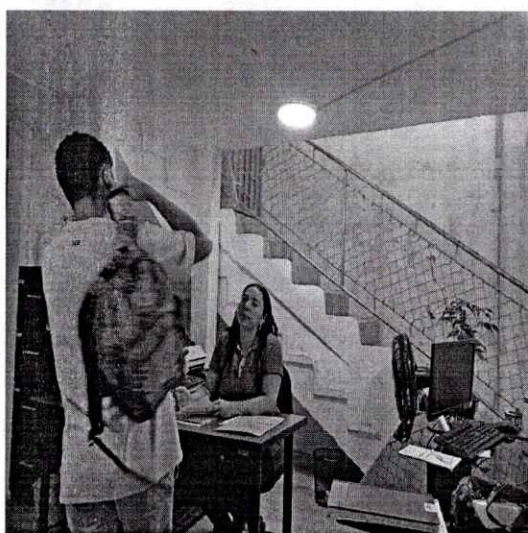
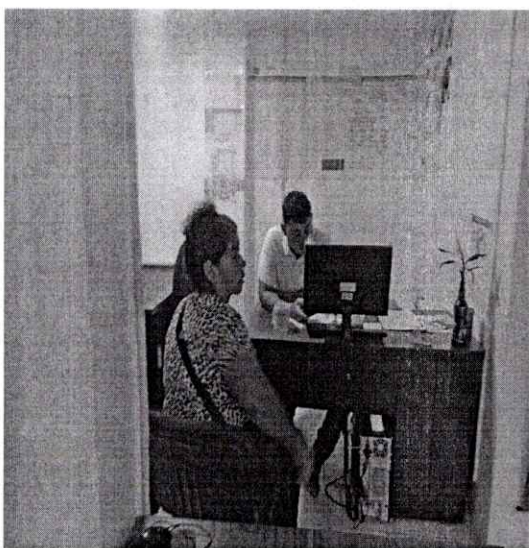
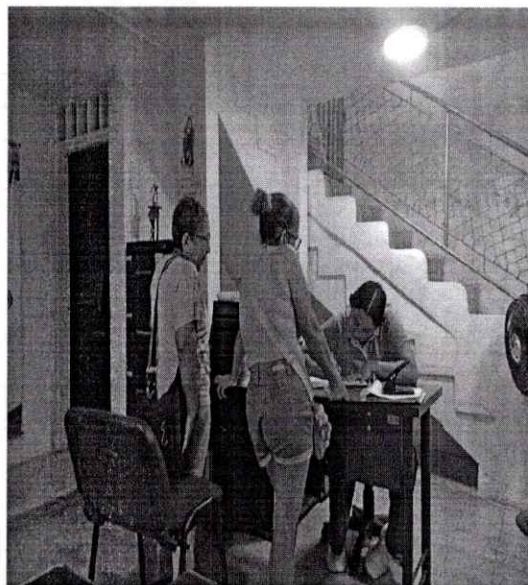
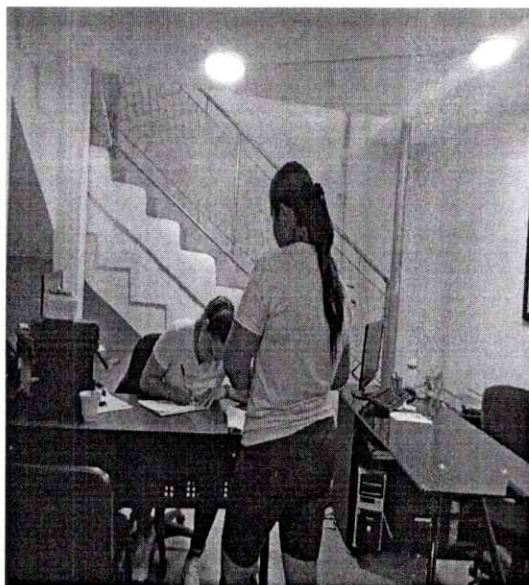
PÁGINA [6 DE 10]

CÓDIGO:
APGL 351.42.AC.83

ACTA DE SUPERVISIÓN

VERSIÓN: 2

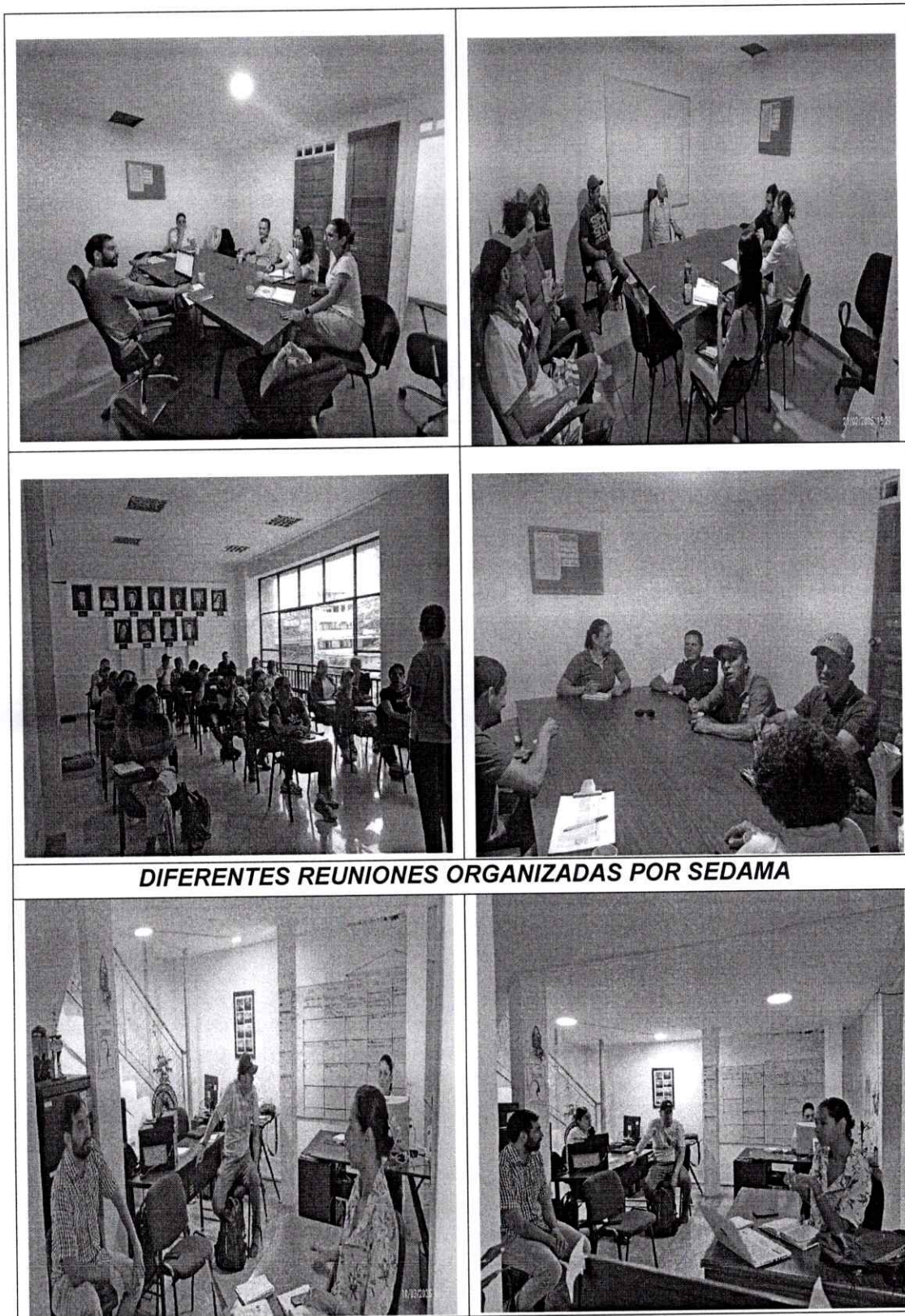
Fecha de aprobación:
24/07/2017



ATENCIÓN AL USUARIO

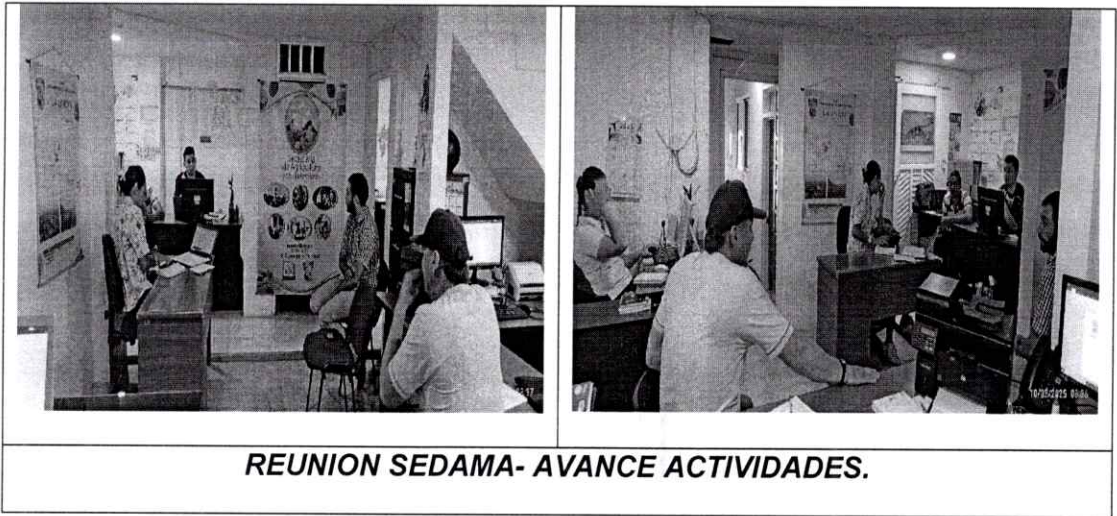


	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA		PÁGINA [7 DE 10]
	Nit: 891.901.109-3		CÓDIGO: APGL 351.42.AC.83
	ACTA DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 2
			Fecha de aprobación: 24/07/2017



DIFERENTES REUNIONES ORGANIZADAS POR SEDAMA

	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA		PÁGINA [8 DE 10]
	Nit: 891.901.109-3		CÓDIGO: APGL 351.42.AC.83
	ACTA DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 2
			Fecha de aprobación: 24/07/2017



SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

Que, durante el periodo comprendido entre el 15 de febrero al 15 de marzo de 2025, se observó el cumplimiento de obligaciones Generales a cargo del contratista, así:

ÍTEM		Cumple SI o NO	OBSERVACIONES
1	Documentos para el pago (Certificación bancaria, Cuenta de Cobro, Informe del Contratista)	SI	Presenta Cuenta de Cobro No.02 de fecha 15 de marzo de 2025, anexo informe del contratista.
2	Copia de la planilla de seguridad social integral de la misma	SI	Presenta planilla No. 4592310035 del mes de febrero de 2025.

SUPERVISIÓN FINANCIERA:

Durante la ejecución del objeto contractual se han realizados los siguientes pagos:

DESCRIPCIÓN	No. R.P./C.E.	FECHA	INGRESO	EGRESO	OBSERVACIONES
Valor del Contrato	R.P. 26	15/01/2025	\$8.988.000		
Pago acta de supervisión No.1	CE 249	17/02/2025		2.247.000	Se realizo transferencia bancaria
Pago acta de supervisión No.1	En proceso	En proceso		2.247.000	En proceso
Pendientes				\$4.494.000	
SUMAS IGUALES			\$8.988.000	\$8.988.000	

	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA Nit: 891.901.109-3	PÁGINA [9 DE 10]
		CÓDIGO: APGL 351.42.AC.83
	ACTA DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 2
		Fecha de aprobación: 24/07/2017

SUPERVISIÓN CONTABLE:

Durante el plazo acordado el presupuesto se ha ejecutado de la siguiente manera:

ITEM	ESPECIFICACIÓN TECNICA	CANTIDAD	AVANCE PERIODICO			VALOR	VALOR EJECUTADO
			ANTERIOR	ACTUAL	TOTAL		
1	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA".	4 meses	1 meses	1 mes	2 mes	\$8.988.000	<u>\$4.494.000</u>
TOTAL, EJECUTADO							\$ 4.494.000

VALORES DE LA INVERSION			
Valor del Contrato	Valor pagado sin la presente acta	Valor a pagar en la presente acta	Valor pendiente descontando la presente acta
\$8.988.000	\$2.247.000	\$4.494.000	\$4.494.000

SUPERVISIÓN JURÍDICA:

Se observa en el expediente los siguientes documentos de la etapa precontractual y contractual:

El proceso cuenta con proyecto cuyo objeto corresponde a "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA" conforme al certificado del plan anual de adquisiciones N°0033-2025

- El proceso contractual cuenta con CDP No.26 de fecha 09 de enero de 2025.
- Que se realizaron documentos como análisis del sector, análisis de riesgo y estudios y documentos previos el día 09 de enero de 2025.
- Que se realizó Invitación a presentar propuesta el día 09 de enero de 2025
- Que el contratista presentó propuesta el día 09 de enero de 2025.
- Que se evaluó al contratista el día 09 de enero de 2025, donde se admite al proponente.
- Que se adjudica contrato mediante resolución N°0029 del 15 de enero de 2025.

	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL		PÁGINA [10 DE 10]
	CAUCA		CÓDIGO:
	Nit: 891.901.109-3		APGL 351.42.AC.83
	ACTA DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 2
			Fecha de aprobación: 24/07/2017

- Que se suscribió contrato de prestación de servicios N° PS-015-2025 del 15 de enero del 2025.
- Que se generó Compromiso Presupuestal N°26 del 15 de enero del 2025.
- Que el contratista aportó la póliza N°55-46-101027938 de cumplimiento y calidad del servicio expedida Seguros Del Estado S.A el 15 de enero de 2025.
- Mediante Resolución N°0033 del 15 enero de 2025 se aprobaron las pólizas del contrato.
- Que se designó como supervisor del contrato al funcionario OSCAR MAURICIO CARDONA GARCIA.
- Que se realizó acta de inicio el día 15 de enero de 2025.
- Que el contratista presento informe y los soportes de prestación de servicios según el contrato, cuenta de cobro N°01, certificación bancaria y planilla de seguridad social del mes de enero del 2025 N°4589384532, de conformidad con la cláusula 4 del contrato.
- Que el día 15 de febrero de 2025 el Ing. OSCAR MAURICIO CARDONA GARCIA, supervisor del contrato realizó la respectiva acta de supervisión No.01 en la cual acreditó un avance porcentual del 25%
- Que el contratista presento informe y los soportes de prestación de servicios según el contrato, cuenta de cobro N°02, certificación bancaria y planilla de seguridad social del mes de febrero del 2025 N°4592310035, de conformidad con la cláusula 4 del contrato.
- Que el día 15 de marzo de 2025 el Ing. OSCAR MAURICIO CARDONA GARCIA, supervisor del contrato realizó la respectiva acta de supervisión No.02 en la cual acreditó un avance porcentual del 50%.

CONCLUSIÓN:

En virtud de lo anterior, se autoriza el pago de la cuenta de cobro N°02-2025 según el contrato PS-015-2025 a través de la presente acta al contratista.

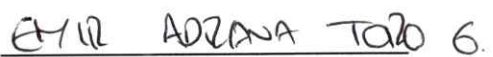
Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

SUPERVISOR

CONTRATISTA



OSCAR MAURICIO CARDONA GARCIA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente



EMIR ADRIANA TORO G.
C.c.1.112.620.440de La Unión V.